

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 4
от «29» марта 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»
№ 1-05 от 29.03.2019
Ефимец Л.Г.

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение) разрабатываются Учреждением самостоятельно

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – ДООП) в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.4. Учреждение объявляет прием для обучения по ДООП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.5. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей ДООП, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

1.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающих, допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.7. Прием в Учреждение на обучение по ДООП в области искусств производится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не рекомендуется проведения каких-либо форм отбора поступающих.

1.8. Количество поступающих в Учреждение для обучения по ДООП в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Количество мест для приема в целях обучения по ДООП, осуществляемого за счет средств физических и(или) юридических лиц, устанавливается Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий Учреждения.

2. Организация приема

2.1. С целью организации приема в Учреждении создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения за 2 недели до начала приема документов. Состав комиссии не менее 3 человек. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство (журнал регистрации заявлений о приеме), а также личный прием поступающих, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов, как правило, осуществляется с 15 апреля.

2.4. При приеме в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. До начала приема Учреждение обязано предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений, локальными нормативными актами Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Не позднее 1 апреля Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 1);
- перечень общеразвивающим программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- количество мест для обучения по каждой ДООП в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по ДООП в соответствующем году;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.8. Прием в Учреждение в целях обучения по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению поступающих, родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (Приложения № 2, 3, 4). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

Заместитель директора по УВР, секретарь приемной комиссии принимают и регистрируют заявления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений.

2.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего, родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего, родителей (законных представителей);

– номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

2.11. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья, выданная медицинским учреждением (по желанию родителей (законных представителей));
- фотография поступающего 3х4 – 1 шт.

2.12. Родители (законные представители) поступающего заполняют согласие на обработку и передачу своих персональных данных и данных поступающего.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение в целях обучения по ДООП в области искусств являются:

- отсутствие или несоответствие предоставленных документов;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступивших хранятся в Учреждении на протяжении всего срока обучения.

3. Сроки и процедура проведения приема

3.1. Прием в Учреждение на обучение по ДООП в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

3.3. При приеме на обучение по ДООП приемная комиссия может проводить собеседование с целью выявления творческих интересов, уровня общего и физического развития поступающих.

3.4. Собеседование проводится в свободной форме. В собеседовании затрагивается круг вопросов, позволяющих определить направленность познавательных и творческих потребностей ребенка, развитие его памяти, внимания.

3.5. Поступающие, обладающие музыкальными способностями, но не обучавшиеся в образовательных организациях, реализующих ДООП, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки после предварительного прослушивания. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет часов учебных предметов. На основании рекомендаций консультационной комиссии заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о перезачете часов учебных предметов, которая хранится в личном деле обучающегося на протяжении всего срока обучения.

3.6. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы (справка об обучении или периоде обучения,

индивидуальный план или другие документы, выданные в других образовательных организациях). Поступающие, обучавшиеся в образовательных организациях, реализующих ДООП при наличии подтверждающих документов и вакантных мест могут быть зачислены в тот же класс без прослушивания на основании заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя Учреждения. В случае отсутствия подтверждающих документов при приеме проверка уровня способностей обязательна.

4. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих согласно журналу регистрации заявлений и предоставляет их руководителю Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Учреждения согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по УВР в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим программам.

4.3. В случае приема на обучение по ДООП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Зачисление в Учреждение в целях обучения по ДООП в области искусств проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня.

4.5. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение может проводить дополнительный прием.

4.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.8. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 1 сентября.

4.9. При наличии свободных вакантных мест (в рамках выполнения муниципального задания) Учреждение проводит прием на ДООП в течение всего учебного года.

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

***Условия и особенности проведения приема для поступающих
с ограниченными возможностями здоровья***

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в Правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят прием на общих основаниях с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении приема поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут во время приема пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ДООП.

Зачисление ребенка-инвалида в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, при необходимости адаптированных для обучения, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

Учреждение предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию; выдает прошедшим итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем образовании.

Директору МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска»
Л.Г. Ефимец
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной программе в области музыкального искусства со сроком обучения _____ лет, по классу _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____
3. Наличие музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ сотовый _____
Место работы, должность _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ сотовый _____
Место работы, должность _____

Даю согласие на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в ДМШ (по желанию родителей);
- фотографию ребенка (3x4).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающегося и родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить условия для выполнения домашних занятий ребенком.
4. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
6. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Решение приемной комиссии:

Зачислить в _____ класс по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной программе в области музыкального искусства с «_____» _____ 20____ г.
(приказ по МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска» от «_____» _____ 20____ г.
№ _____)

Подпись председателя приемной комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.

Директору МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска»
Л.Г. Ефимец
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной программе в области: изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства (нужное подчеркнуть) по программе _____

Срок обучения _____ лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ сотовый _____
Место работы, должность _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ сотовый _____
Место работы, должность _____

Даю согласие на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в ДМШ (по желанию родителей);
- фотографию ребенка (3x4).

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающегося и родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить условия для выполнения домашних занятий ребенком.
4. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
6. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Решение приемной комиссии:

Зачислить в _____ класс по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной программе в области: изобразительного искусства/ декоративно-прикладного искусства

с «_____» _____ 20__ г. (приказ по МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска» от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Подпись председателя приемной комиссии _____

«_____» _____ 20__ г.

Директору МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска»
Л.Г. Ефимец
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе **Курс «Первые шаги»** по специальности _____

Срок обучения _____ лет

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы _____ класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____
3. Наличие музыкального инструмента _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон _____
Место работы, должность _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон _____
Место работы, должность _____

Даю согласие на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в ДМШ (по желанию родителей);
- фото 3*4 – 1 шт.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающегося и родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить условия для выполнения домашних занятий ребенком.
4. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к преподавателям, администрации, техническому персоналу, другим обучающимся школы.
6. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Решение приемной комиссии:

Зачислить на обучение по дополнительной *общеразвивающей* общеобразовательной программе в области музыкального искусства *Курс «Первые шаги»*

с « _____ » _____ 20 ____ г.

(приказ по МБУДО «ДМШ №2 г. Рубцовска» от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____)

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.