

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 5  
от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
№ 54-ОС от 29.03.2024  
\_\_\_\_\_ Ефимец Л.Г.

**Порядок приема  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств  
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации. Форма обучения - очная.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

1.6. Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.7. Прием на обучение в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления у поступающего творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей программы.

1.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода проводится при наличии свободных мест на основании собеседования, направленного на выявление у поступающего уровня (объема) знаний, умений, навыков в предметных областях полученными им за период обучения по соответствующей предпрофессиональной программе.

1.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.10. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.11. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Порядок приема и порядок отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

1.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

1.13. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания Учреждение имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам на самокупаемой основе.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия), утверждаемой ежегодно приказом руководителя за 2 недели до начала приема документов. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство (журнал регистрации заявлений на поступление в Учреждение), а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь, которые входят в состав приемной комиссии.

2.3. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Образец заявления прилагается (Приложение № 1).

Сведения, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место работы и должность;
- адрес места жительства ребенка;
- контактные телефоны.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на обработку и распространение своих персональных данных и данных поступающего.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- фотографию 3/4;
- заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии предоставляют родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего с ограниченными возможностями здоровья;
- документы о социальном статусе поступающего (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.) предоставляют отдельные категории поступающих;
- справку об обучении (периоде обучения), если обучающийся ранее обучался в другом образовательном учреждении.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема, являются следующие факты:

- отсутствие мест в Учреждении;
- обращение в Учреждение вне установленных сроков приема;
- обращение в Учреждение в не приемное время;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги;
- не предоставление необходимых документов;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной предпрофессиональной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной предпрофессиональной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора детей**

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих может формироваться по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии (он же секретарь), заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведет протоколы заседаний и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. С учетом федеральных государственных требований Учреждением самостоятельно разработаны формы проведения отбора по каждой конкретной ДПП, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающего по каждой форме проведения отбора, система оценок (приложение № 3), условия и особенности приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 4).

3.7. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

#### 4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая и 15 июня.

4.2. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих могут присутствовать при проведении отбора.

4.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, творческих заданий, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.4. В Учреждение зачисляются дети, обладающие творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора фиксируются в заявлении родителей (законных представителей) и объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.7. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.9. Поступающие, обладающие творческими способностями, но не обучавшиеся по дополнительным предпрофессиональным программам, по результатам отбора могут быть рекомендованы к зачислению в класс, соответствующий уровню их подготовки. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет часов учебных предметов.

На основании рекомендаций комиссии по индивидуальному отбору поступающих, заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет справку о перезачете часов учебных предметов, которая хранится в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.10. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справка об обучении или периоде обучения, индивидуальный план или другие документы, выданные в других образовательных организациях). Поступающие, обучавшиеся в образовательных организациях, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы, при наличии подтверждающих документов и вакантных мест могут быть зачислены в тот же класс без отбора на основании заявления родителей (законных представителей) приказом

директора. В случае отсутствия подтверждающих документов при приеме проверка уровня способностей обязательна.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения родителей (законных представителей) при оформлении заявления о приеме, до индивидуального отбора поступающих.

## **6. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в Учреждение проводится приказом руководителя Учреждения после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением (как правило, не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора поступающих.

6.2. Зачислению в состав обучающихся Учреждения подлежат поступающие, занявшие в пофамильном списке-рейтинге наивысшие места в рамках контрольных цифр, установленных учредителем Учреждения.

6.3. Родителям (законным представителям) поступающего, не прошедшего по результатам отбора на обучение по соответствующей предпрофессиональной программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования, может быть предложено обучение по другой предпрофессиональной программе, при условии наличия вакантных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных учредителем.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусств по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение.

6.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.7. Положение рассматривается и принимается на совете Учреждения и утверждается приказом директора.

6.8. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.9. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.





Директору МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
Л.Г. Ефимец  
от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по  
дополнительной предпрофессиональной программе:  
в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные  
инструменты» (аккордеон, баян, домра, гитара) (срок освоения программы \_\_\_\_\_ лет);  
в области изобразительного искусства «Живопись» (срок освоения программы 5 лет)  
(подчеркнуть наименование образовательной программы и инструмент)

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс, дет.сад \_\_\_\_\_
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году \_\_\_\_\_
3. Наличие музыкального инструмента \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательным  
программам в области музыкального, изобразительного искусства, согласен(а). С копией  
Устава школы, лицензией, реализуемыми образовательными программами и локальными  
актами, регламентирующими образовательную деятельность, с правилами подачи апелляции  
при приеме по результатам проведения отбора детей, правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлен(а). Согласен(а) на индивидуальную и групповую формы обучения  
моего ребенка в соответствии с общешкольным расписанием.

Даю согласие на обучение с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий, в соответствии с приказом директора МБУДО «ДМШ № 2  
г. Рубцовска», на весь период обучения в ДМШ № 2. Несу ответственность за охрану жизни  
и здоровья моего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей родителей (законных представителей)
2. Обеспечить посещаемость занятий ребенком согласно учебному расписанию.
3. Обеспечить ребенка за свой счет необходимыми учебными принадлежностями и учебной литературой.
4. Обеспечить домашние занятия ребенка.
5. Извещать Учреждение о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Композиция	
Чувство цвета	
Выражение идеи	
Итого:	

Председатель комиссии  
по индивидуальному отбору детей \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение приемной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись председателя приемной комиссии \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_\_ класс по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального (изобразительного) искусства « \_\_\_\_\_ »  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (приказ директора МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень документов, необходимых для зачисления в  
МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»,  
подлежащих представлением заявителем

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
Заявление о зачислении в школу	Подлинник	Форма заявления приведена в разделе сайта учреждения <a href="https://dmsh2rub.ru/">https://dmsh2rub.ru/</a>
Паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник	
Временное удостоверение личности гражданина	Подлинник	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина
Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник	
Документы о социальном статусе поступающего (распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.) предоставляют отдельные категории поступающих	Копии	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представителя в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставленных без попечения родителей
Заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии предоставляют родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего с ограниченными возможностями здоровья, копия справки об установлении инвалидности	Копия	Предоставляют отдельные категории поступающих
Справка об обучении или периоде обучения.	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации
Фотография поступающего 3x4 (1 шт.)		

***Формы проведения отбора по каждой предпрофессиональной программе,  
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей  
и физическим данным поступающих по каждой форме проведения отбора  
и система оценок, применяемая при проведении приема  
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»***

1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» осуществляется в форме индивидуального прослушивания.

При прослушивании диагностируются следующие требования, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песни, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение).

Также учитывается физическое, координационное развитие, проверяются физиологические особенности рук ребенка, другие особенности развития поступающего.

Выполнение творческих заданий оценивается по 5-ти балльной системе.

***Система оценок, применяемая при проведении отбора  
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»***

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное выразительное воспроизведение мелодии, ритма. Ладотональная устойчивость	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии, ритме. Недостаточно устойчивая интонация	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Небольшие затруднения запоминания предложенных заданий с первого раза
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни, Допущены ошибки в мелодии и ритме	Ошибки в ритме и невыдержанный темп	Запоминание с ошибками предложенных заданий
Неудовлетворительный (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное невыразительное исполнение песни	Неточное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру	Большое количество ошибок при выполнении задания
Критический (1 балл)	Задание не выполнено полностью	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру	Невозможность запоминания предложенных заданий

Минимальный проходной балл – 11

2. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется в форме творческого задания по живописи. Ребенку предлагается выполнить рисунок на заданную тему. Тема объявляется в день отбора.

Оценивается:

- композиция (умение компоновать предметы на листе, последовательность ведения композиции);
- чувство цвета (умение передачи цвета и тона);
- выражение идеи (степень самостоятельности выполнения работы, оригинальность).

При особенностях физического развития ребенка, перенесенных травмах, родители должны сообщить приемной комиссии при заполнении заявления, при необходимости предъявить справки от врача.

Для поступления при себе иметь: простые карандаши, ластик, краски (гуашь или акварель), кисть (нейлон № 6 – 1 шт.), листы бумаги формата А4.

Поступающий может предоставить самостоятельно выполненную художественную работу (гуашью, акварелью, простым карандашом).

Выполнение творческих заданий оценивается по 5-ти балльной системе.

**Система оценок, применяемая при проведении отбора  
в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»**

Оценочный балл	Композиция	Чувство цвета	Выражение идеи
Оптимальный (5 баллов)	Правильная компоновка в листе с учетом выразительных средств композиции; умение использовать выразительные средства композиции; Соблюдение этапов работы над композицией (станковая, декоративная)	Грамотная передача цветовых и тональных отношений	Самостоятельное выполнение работы на высоком уровне; оригинальность идеи, творческий подход, аккуратность в выполнении работы
Достаточный (4 балла)	Некоторая неточность в компоновке; незначительные нарушения в последовательности ведения композиции; некоторая дробность и неаккуратность; композиционное размещение предметов на плоскости листа	Грамотная передача тона и цвета, небольшие ошибки в решении	Самостоятельное выполнение работы на хорошем уровне; оригинальность идеи, творческий подход, техника исполнения (владение материалом), аккуратность в выполнении работы
Удовлетворительный (3 балла)	Ошибки в компоновке; композиционное размещение предметов на плоскости листа	Ошибки в решении тона и цвета	Неумение самостоятельно вести работу, неумение самостоятельно анализировать подготовительный материал; незаконченность, неаккуратность
Неудовлетворительный (2 балла)	Грубые ошибки в компоновке; грубые ошибки в построении линейного рисунка	Грубые ошибки в решении тона и цвета	Неумение самостоятельно вести работу и применять подобранный материал для работы над композицией

Критический (1 балл)	Грубые ошибки в построении эскизного рисунка	Неумение работать цветом и тоном	Неумение самостоятельно вести работу и применять подобранный материал для работы над композицией; неумение самостоятельно анализировать подготовительный материал
-------------------------	--	----------------------------------	--

Минимальный проходной балл – 11

### ***Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья***

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в Правилах приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор на общих основаниях в соответствии с принятыми Учреждением формами проведения отбора поступающих с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении индивидуального отбора поступающих обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительных испытаний;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение индивидуальных требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной ДПП.

Зачисление ребенка-инвалида в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются согласно специальным условиям, а именно условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных программ, при необходимости адаптированных для обучения, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

Учреждение предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения ДПП, осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем образовании.