

Приложение к постановлению  
Администрации города Рубцовска

Алтайского края от 01.11.2019 № 2801

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение) является некоммерческим образовательным Учреждением дополнительного образования, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создана. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края, полномочий Администрации города Рубцовска Алтайского края в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании решения Исполнительного комитета Рубцовского городского Совета депутатов трудящихся г. Рубцовска от 07.09.1972 № 246 «Об открытии детской вечерней музыкальной школы № 2».

1.3. Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56 - ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.4. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» города Рубцовска.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска», сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 658210, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Рубцовский, 46.

Фактический адрес Учреждения: 658210, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Рубцовский, 46.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

658210, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Рубцовский, 46.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Осуществление функций и полномочий учредителя от имени муниципального образования город Рубцовск Алтайского края выполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края (далее – Учредитель). Учреждение входит в систему учреждений культуры. Координацию деятельности Учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя:

658200, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина 130.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Рубцовск Алтайского края. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Учредитель.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края и иных не запрещенных законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной

финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником муниципальное имущество, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Муниципальное имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами и бюджетом.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников,

ведет учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.21. В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.1.2. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в сфере музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств;

профессиональная ориентация обучающихся;  
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для художественного образования и эстетического

воспитания обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ художественной направленности в области музыкального и изобразительного искусства на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности в области музыкального и изобразительного искусства.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся виды, непосредственно связанные с реализацией образовательных программ в области искусств: образовательная, методическая, творческая, культурно-просветительская:

организация и проведение мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, конференции и др.);

организация и проведение мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, смотры, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, способствуют эстетическому воспитанию, привлечению наибольшего количества граждан к художественному образованию. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.10. Учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.11. Учреждение может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной деятельности.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Иная приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением в следующих формах:

2.14.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ художественной направленности в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности сверх финансируемых за счет бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края муниципальных заданий по приему обучающихся по договорам с

физическими и юридическими лицами;

обучение игре на музыкальных инструментах и сольному пению (вокал) детей и взрослых;

занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных образовательных программ;

обучение детей в группах раннего эстетического развития, на курсах подготовки детей к поступлению в музыкальную школу;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, педагогические чтения и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

оказание концертмейстерских услуг;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах);

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров и др.);

репетиторство.

2.14.2. Оказание консультационных услуг по профилю Учреждения, рецензирование программ.

2.14.3. Осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности.

2.14.4. Реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности.

2.14.5. Создание кино-, фото-, аудио - мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.14.6. Информационная деятельность.

2.14.7. Реализация нотной литературы, методических пособий, канцелярских принадлежностей.

2.14.8. Оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов.

2.14.9. Сдача в аренду имущества и площадей Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.14.10. Организация оказания услуг в области питания обучающихся.

2.14.11. Настройка, прокат и ремонт музыкальных инструментов.

2.14.12. Участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей.



2.14.13. Производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий.

2.14.14. Реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями.

2.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.17. Указанные в пункте 2.14. настоящего Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.19. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.20. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

2.22. Учреждение вправе привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных

услуг.

2.23. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников. Размер, условия и порядок выплаты стипендий определяются советом Учреждения и утверждаются директором.

2.24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.25. Средства, полученные из дополнительных источников финансирования, могут быть направлены на:

2.25.1. Доплаты, надбавки, другие виды материального стимулирования работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.25.2. Улучшение материально-технической базы Учреждения.

2.25.3. Оказание материальной помощи работникам Учреждения.

2.25.4. Повышение квалификации работников Учреждения.

2.25.5. Заключение договоров по вопросам оказания образовательных услуг, консультаций.

2.25.6. Другие нужды Учреждения, обеспечивающие его эффективную деятельность.

2.26. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

2.27. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.28. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### 3. Компетенция и права Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя относится осуществление следующих функций и полномочий:

3.1.1. Утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений.

3.1.2. Утверждение муниципального задания.

3.1.3. Установление контрольных цифр приема в Учреждение по видам (направлениям) образовательных программ на обучение за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края.

3.1.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения.

3.1.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации путем выделения субсидий из средств бюджета города.

3.1.6. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

3.1.7. Рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, переданным Учреждению Учредителем.

3.1.8. Обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения.

3.1.9. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.1.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.11. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Решать вопросы по реорганизации, ликвидации, смене типа Учреждения.

3.2.2. Участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.3. Получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.2.4. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств.

3.2.5. Проводить или поручать Управлению плановые, тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств.

3.2.6. Проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения.

3.2.7. Контролировать и проверять Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества либо передавать указанные права Управлению.

3.2.8. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

3.3.1. Назначение на должность директора и освобождение директора от должности в случае передачи данных полномочий Учредителем Управлению.

3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

3.3.3. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.4. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной

деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги.

3.3.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете города и выделенного финансирования.

3.3.6. Утверждение порядка принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

3.3.8. Формирование, утверждение и внесение изменений в сведения об операциях с целевыми субсидиями.

3.3.9. Осуществление ведения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением в системе «Электронный бюджет».

3.3.10. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление имеет право:

3.4.1. Получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.4.2. Проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, а также проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения.

3.4.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.4.4. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Компетенция и права Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.1.4. Установление штатного расписания.

4.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

4.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.1.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.1.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности.

4.1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания.

4.1.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.1.15. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

4.1.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

4.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий.

4.2.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и др.

4.2.3. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.4. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных учебных планов.

4.2.5. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

4.2.6. Производить прием детей на свободные ученические места в течение всего календарного года для обеспечения выполнения установленных муниципальным заданием контрольных цифр контингента.

4.2.7. Иные права, установленные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

4.3.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.

4.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

4.3.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

4.3.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

4.3.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

4.3.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

4.3.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

4.3.9. Муниципальное задание на оказание услуг.

4.3.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.5.1. Информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения

Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 4.5.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.5.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.5.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.5.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.8.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

4.8.3. Качество образования своих выпускников.

4.8.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

4.8.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском, форма обучения – очная, направленность – художественная.

5.2. Режим работы Учреждения устанавливается с 8 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.



5.3. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.4. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

5.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении Правилами приема в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

5.10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.11. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

5.12. С целью организации приема и проведения отбора для обучения в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

5.13. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для детей, поступивших в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

5.14. Срок обучения по общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.15. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

5.16. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

5.17.1. Индивидуальные и групповые занятия с преподавателем.

5.17.2. Самостоятельная (домашняя работа) обучающегося.

5.17.3. Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены и т.д.).

5.17.4. Культурно-просветительские мероприятия (лекции, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением.

5.17.5. Внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные

(самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.19. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.21. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

5.22. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам не должен превышать 14 часов в неделю, для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не должен превышать 10 часов в неделю.

5.23. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

5.24. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.25. Отчисление и перевод обучающихся осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.26. Освоение дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

5.27. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, производится в порядке, утверждаемом Учреждением самостоятельно. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной Учреждением самостоятельно. Итоговая аттестация производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

## 6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Отношения Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3.3. Зачет Учреждением, в установленном порядке результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.6. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.3.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

6.3.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.3.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

6.3.10. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

6.3.11. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3.13. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.14. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

6.3.15. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3.16. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.4.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.3. Соблюдать правила культуры поведения, труда и речи.

6.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

6.4.5. Принимать участие в творческой жизни Учреждения.

6.4.6. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающимся запрещается:

6.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

6.5.2. Использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательных отношений.

6.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

6.5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5.5. Пользоваться мобильными телефонами на занятиях.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения.

6.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.6.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, совершеннолетних обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.11.1. Знакомиться с правами и обязанностями обучающихся Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.11.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.11.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.11.4. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.11.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.12.1. Соблюдать Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.12.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.12.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.12.4. Нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

6.12.5. Обеспечивать детей необходимыми принадлежностями для занятий, в том числе музыкальным инструментом для занятий дома;

6.12.6. Посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей, заместителей директора, директора для собеседования по поводу обучения и воспитания обучающегося;

6.12.7. В случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность преподавателя или директора Учреждения о его неявке на занятия.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.2. Право на занятие вышеназванных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.5. настоящего Устава, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим



основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.6. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (в том числе педагогического) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пп. 7.3, 7.4 настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.9. Права педагогических работников:

7.9.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

7.9.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

7.9.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.9.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.9.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

7.9.7. Право на бесплатное пользование образовательными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.9.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.9.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.9.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9.12. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.9.13. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.9.14. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

7.9.15. Право на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и иной деятельности.

7.9.16. Право на повышение квалификации в установленном порядке.

7.9.17. Право на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях.

7.9.18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

7.10.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.10.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.10.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

7.10.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.10.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.10.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.10.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.10.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора.

7.10.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.10.11. Соблюдать Устав Учреждения, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

7.10.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7.10.13. Соблюдать трудовую дисциплину.

7.10.14. Выполнять установленные нормы труда.

7.10.15. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

7.10.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.10.17. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

7.10.18. Содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущения неправомерного использования интеллектуально собственности Учреждения.

7.10.19. Своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду.

7.11. Педагогические работники Учреждения не реже одного раза в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.13. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники несут ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.17. Права, обязанности, ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.17.1. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации своих персональных данных, хранящихся у работодателя;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, установленные действующим законодательством.

7.17.2. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования по противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уведомлять работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы;

иные обязанности, установленные действующим законодательством.

7.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.19. Материально ответственные работники несут материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.20. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

## 8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится

на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:  
общее собрание работников;  
педагогический совет;  
совет Учреждения.

8.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Кандидаты на должность директора должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судебных и правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения:

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах выделенных ассигнований;

заключает договоры с физическими и юридическими лицам,

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает компетенцию заместителей, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

утверждает планы работы Учреждения;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдает обязанности и ограничения, предусмотренные действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

8.6. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта



Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Рубцовска Алтайского края, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме выплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

в случае изменения персональных данных в течение семи рабочих дней представлять соответствующие документы Учредителю;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

#### 8.7. Директор имеет право:

осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершать иные юридически значимые действия;

открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами;

издавать приказы по Учреждению;

инициировать и проводить совещания в Учреждении по организационным вопросам;

проводить проверки качества и своевременности исполнения данных поручений;

знакомиться с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им

должностных обязанностей;

вносить на рассмотрение Учредителя предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей;

запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Учреждения;

требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции директора.

8.8. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников (далее – Собрание). Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

8.8.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Собрание на один учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

8.8.2. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов коллегиального управления.

8.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. В случаях установленных законодательством, решения принимаются тайным голосованием.

8.8.4. Ход Собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.8.5. К компетенции Собрания относится:

избрание представительного органа работников для защиты своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обсуждение проекта и принятие коллективного договора;

выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения для защиты своих прав и интересов, в том числе выбор представителей от коллектива в комиссию по урегулированию споров, выбор представителей от коллектива в совет Учреждения, определение нормы представительства в совете Учреждения, выбор в комиссию по профессиональной этике;

принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

8.8.6. Мнение Собрания учитывается при принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их интересы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8.7. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом.

8.9. Педагогический совет – это коллегиальный, постоянно действующий орган Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.9.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председатель, заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются из числа состава педагогического совета Учреждения на один учебный год. В период отсутствия председателя его обязанности выполняет его заместитель.

8.9.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году.

8.9.3. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения после их утверждения приказом директора.

8.9.4. Ход заседания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.9.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:  
организация образовательного процесса в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере художественного образования;

принятие образовательных программ (комплекса основных характеристик образования);

рассмотрение проекта перспективного плана работы Учреждения;

анализ текущего состояния и итоги учебной работы в Учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявление причин и условий уменьшения контингента обучающихся, выработка мер по его сохранению, установление обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;

анализ текущего состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины обучающихся, выявление причин и условий нарушения дисциплины, выработка мер по ее поддержанию;

анализ текущего состояния и итогов методической работы в

Учреждении, выработка предложений по ее совершенствованию;

анализ деятельности отделений Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

анализ работы Учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ;

принятие решения о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, установления сроков ликвидации академической задолженности;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

принятие решения о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки, в связи с завершением обучения;

принятие решения о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

принятие кодекса профессиональной этики;

рассмотрение и предложение решения вопроса об обучении ребенка по программам в сокращенные сроки или индивидуальным планам;

обсуждение и предложение решения о переводе обучающегося с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

8.9.6. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом.

8.10. В целях принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов Учреждения формируется совет Учреждения.

8.10.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

8.10.2. В состав совета Учреждения входят 11 человек: 2 представителя

административно-управленческого персонала, 3 представителя педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель трудового коллектива, 2 представителя от обучающихся.

Кандидатуры из числа преподавателей, представитель трудового коллектива рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Кандидаты из числе обучающихся выбираются на совете обучающихся.

8.10.3. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания, и секретаря, которые выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

8.10.4. Совет Учреждения избирается на 1 год, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

8.10.5. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

8.10.6. К компетенции совета Учреждения относятся:

принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, касающихся ведения приносящей доход деятельности, положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности, в том числе о назначении им школьной стипендии;

принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования внебюджетных средств, а также контроль за их расходованием;

содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

8.10.7. Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

8.11. Коллегиальные органы управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

8.12. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей. Порядок его формирования, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения определяется родителями (законными представителями) обучающихся, изъявившими желание создать Совет родителей, и администрацией Учреждения, и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.13. По инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Совет обучающихся. Порядок его формирования, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения определяется обучающимися, изъявившими желание создать Совет обучающихся, и администрацией Учреждения, и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

## 9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является муниципальной собственностью, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Администрацией города Рубцовска Алтайского края.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, Уставом Учреждения, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

9.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

9.7. Источниками финансового обеспечения и формирования



имущества Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Рубцовска Алтайского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии на содержание имущества Учреждения;

субсидии на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и/или юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;

иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

9.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению в соответствующий бюджет. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного Учреждения.

9.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

## 10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав подлежит изменению.

10.2. Изменения в Устав (дополнения к нему) вносятся после их утверждения Учредителем.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила и другое. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по

основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

12.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо с даты издания приказа.

12.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

12.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

Прошнуровано и пронумеровано на  
43 листах

Начальник отдела по организации  
управления и работе с обращениями  
Администрации города Рубцовска  
Алтайского края

*М.М. Инютина* А.В. Инютина

« 01 » 11 2018 г.



Межрайонная ИФНС России №12 по Алт.краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«12» ноября 2019 года

ОГРН 1022200814118 ОГРН 2192225639791

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Заместитель начальника

*В.И. Мейнер*

М.П.

