

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от «28» 10 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
№ 100 от 28.10.2015.  
Ефимец Л.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**обучающихся и их родителей (законных представителей)**  
**МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение) родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники Учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение согласовывается на заседании Совета Учреждения и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

**2. Понятие персональных данных обучающегося**  
**и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей содержатся в личных делах обучающихся.

2.2. Состав персональных данных:  
– личное дело обучающегося;



- медицинская справка;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- ксерокопия паспорта подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности администрации школы**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося руководитель Учреждения и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Руководитель Учреждения, преподаватели должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководитель Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты

должна быть обеспечена руководителем Учреждения в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать руководителю Учреждения, педагогическим работникам достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать руководителю Учреждения об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проведении итоговой аттестации, для участия в творческих мероприятиях, при поступлении в колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде на локальной

компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося и их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель Учреждения;
- педагогические работники – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) обучающегося;

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося руководитель Учреждения, педагогические работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося и родителей (законных представителей), установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.