

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 4  
от «29» марта 2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
№ 1-05 от 29.03.2019  
Ефимец Л.Г.

**Порядок ознакомления с Уставом,  
с лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
с учебной документацией, другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности  
МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение).

3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Уставом Учреждения;
- образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом;
- локальными нормативно-правовыми актами, касающимися образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

4. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, проводимом отборе и об итогах его проведения.

5. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения оригинальные экземпляры документов, перечисленные в п.3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора Учреждения. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, и копии локальные нормативно-правовых актов хранятся в учебной части. Копии Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и Устава Учреждения размещаются на официальном стенде для родителей. Сканированные копии всех документов, перечисленные в п.3. настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Учреждения.

6. Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на информационном стенде, официальном сайте Учреждения и/или в учебной части самостоятельно или с помощью должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов поступающих.

7. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

8. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

9. При приеме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- положение об обработке и защите персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.