

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 4
от «29» марта 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»
от 29.03.2019
Ефимец Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

1. Настоящее положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – ДООП) в области искусств разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196), Уставом учреждения.

2. Лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ, заверенное печатью учреждения. Форма свидетельства устанавливается учреждением самостоятельно (Приложение 1).

3. Учреждение вправе выдать лицам, освоившим в полном объеме ДООП в области искусств, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, свидетельство об освоении ДООП по образцу и порядку, установленными Учреждением.

4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».

5. Свидетельство об освоении ДООП выдается выпускникам на основании решения педагогического совета Учреждения и приказа руководителя Учреждения.

6. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7. Свидетельство заполняется черными чернилами, а так же с помощью печатных устройств, подписывается руководителем Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В свидетельстве указывается полное наименование Учреждения в точном соответствии с его Уставом. Свидетельство заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в свидетельстве не допускаются.

8. В приложении к свидетельству выставляются итоговые оценки по всем предметам образовательной программы.

9. В свидетельстве отметка выставляется по каждому предмету цифрами и в скобках прописью.

10. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» остается в личном деле обучающегося.

11. Лицо, получившее документ, расписывается в журнале регистрации выдачи свидетельств об окончании Учреждения.

12. Выдача дубликата свидетельства об освоении ДООП осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя.

13. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

14. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Учреждения.

15. О выдаче дубликата свидетельства издается приказ руководителя Учреждения.

16. Регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи указываются по журналу регистрации выдачи дубликатов свидетельств об окончании Учреждения.

17. В случае изменения наименования Учреждения дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

18. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

19. Дубликат выдается под личную подпись выпускнику Учреждения, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

20. За выдачу свидетельств об освоении ДООП и их дубликатов плата не взимается.



СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств _____

(наименование программы, срок освоения)

_____ (наименование образовательной организации)

Регистрационный № _____ Дата выдачи « _____ » 20 _____ г.

Лицензия _____

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Фамилия, имя, отчество _____

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

в области искусств _____

(наименование программы)

Наименование учебных предметов

Оценка

1. Музыкальный инструмент _____

2. Сольфеджио _____

3. Музыкальная литература _____

4. Хоровой класс _____

5. Ансамбль _____

6. Оркестр _____

7. _____

8. _____

9. _____

Заместитель директора _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)