СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общего собрания работников

Протокол № 2

от «29» апреля 2019 г.

Подписано цифровой подписью: Ефимец Любовь Григорьевна
DN: cn=Ефимец Любовь Григорьевна, o=МБУДО "ДМШ № 2 г. Рубцовска", ou=директор, email=muz.schkola2@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.05.20 14:16:56 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»

№ 03-ОС от 29.04.2019

Ефимец Л.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения является коллегиальным органом Учреждения, создается в целях содействия осуществлению реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением, с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Совет учреждения действует в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Деятельность Совета учреждения направлена на:

- разработка программы развития учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения.
- определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения.

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, касающихся ведения приносящей доход деятельности, положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.
- принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности, в том числе о назначении им школьной стипендии.
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения.
- определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования добровольных пожертвований, а также контроль за их расходованием.
- содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий.
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения.
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

4. Состав Совета учреждения

4.1. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

4.2. В состав совета Учреждения входят 9 человек: 2 представителя административно-управленческого персонала, 3 представителя педагогического коллектива, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель трудового коллектива.

4.3. Кандидатуры из числа работников рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

4.4. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

4.5. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания, и секретаря, которые выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

4.6. Совет Учреждения избирается на 1 год, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

4.7. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Права Совета учреждения

5.1. Решения совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения преподавателей;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета учреждения

6.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности учреждения.

7. Оформление решений Совета учреждения

7.1. Ход заседания протоколируется.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы могут вестись в электронном виде с дальнейшим помещением их в книгу протоколов.