

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения.  
Протокол № 5  
от «04» июня 2021 г.



МБУДО УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО

«ДМШ № 2 г. Рубцовска»

от 04.06.2021 № 126.5-ОС

Л.Г. Ефимец

## ПОЛИТИКА

### обработки персональных данных в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно: не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

1.6. Учреждение вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять в Учреждение достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в Учреждение.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.9. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее сайт) могут размещаться аудио-визуальные материалы, содержащие фото и видео изображения обучающихся Учреждения, а так же его персонала.

1.10. Согласно статье 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», материалы, публикуемые на сайте, относятся к категории биометрических персональных данных, т.е. к сведениям, характеризующим физиологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность.

1.11. Согласно статье 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, аудио-визуальные материалы, размещаемые на сайте Учреждения, не нарушают законное право граждан РФ, чьи изображения содержатся в материалах, на защиту своих изображений, так как:

- данные материалы публикуются на сайте Учреждения в общественных и публичных целях;
- данные материалы получены в местах, открытых для свободного посещения, а так же на публичных мероприятиях;

– данные материалы не являются основным объектом использования на сайте Учреждения.

1.12. На основании статьи № 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», любые сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из материалов по требованию субъекта персональных данных.

1.13. Администрация Учреждения не несет прямой, косвенной или какой бы то ни было иной ответственности (если иное прямо не регулируется действующим законодательством Российской Федерации) за неправомерное использование материалов, публикуемых на сайте Учреждения посетителями за пределами Учреждения.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Целями сбора персональных данных Учреждением являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

2.1.5. Отражение основных аспектов общественной, культурной, образовательной, научной и другого рода деятельности, имеющей прямое отношение к образовательному процессу в Учреждении, а так же, с целью информирования посетителей официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее пользователей) о состоявшихся или проходящих в данный момент в Учреждении общественных, культурных, образовательных, научных и другого рода мероприятиях, имеющих непосредственное отношение к образовательному процессу в Учреждении.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных (приложения 1, 2).

## **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Учреждения.

4.2. Специальные категории персональных данных Учреждение обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.4. Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

Все персональные данные Учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Учреждением возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Реестр сертификатов», «Портал персонифицированного дополнительного образования».

5.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекунства указать реквизиты документа,  
на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

даю согласие МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», в лице директора Л.Г. Ефимец, на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- оценки успеваемости ребенка;
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса для ребенка, участия в различных творческих конкурсах, ведение статистики, в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры», АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Реестр сертификатов», «Портал персонифицированного дополнительного образования», а также хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Я проинформирован(а), что региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам создан в целях реализации положений распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Администрации Алтайского края от 26.11.2015 № 477 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» образовательная организация обязана вести информационные системы, оказывать услуги в сфере образования в электронном виде, осуществлять наполнение и актуализацию ГИС РС «Контингент».

Обязуюсь сообщать в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» об изменении персональных данных ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» письменного отзыва.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на весь период обучения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации обучающегося на школьном сайте**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка)

\_\_\_\_\_ (даю, не даю) свое согласие на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, отчество, класс, название мероприятия, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, проектах на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях) на школьном сайте МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

Согласно статье 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

По первому требованию родителя (законного представителя) обучающегося согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до момента отчисления обучающегося из МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие  
на обработку персональных данных сотрудника**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, на следующих условиях в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее – Оператор) в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные, ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- другие данные, согласно Положению об обработке и защите персональных данных работников МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен/а с Положением об обработке и защите персональных данных работников МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации преподавателя на школьном сайте**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О преподавателя

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
являясь преподавателем МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
\_\_\_\_\_ (даю, не даю) свое согласие на размещение фото и видеоматериалов или другой личной информации (фамилия, имя, отчество, образование, уровень квалификации, стаж работы, информация об участии в мероприятиях, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, проектах на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях и других профессиональных достижениях) на школьном сайте МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска», а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Согласно статье 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

По первому требованию работника согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и до расторжения трудового договора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.