СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 4
от «29» марта 2019г.

Подписано цифровой подписью: Ефимец Любовь Григорьевна
DN: cn=Ефимец Любовь Григорьевна, o=МБУДО "ДМШ № 2 г. Рубцовска", ou=директор, email=muz.schkola2@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.05.20 15:09:54 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»
№ 01-ОС от 29.03.2019
Ефимец Л.Г.

Положение
о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры в МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДМШ № 2 г. Рубцовска» (далее – Учреждение).

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Учреждения состоят из библиотечного фонда; учебная база включает в себя учебные программы, методические разработки, музыкальные инструменты, мольберты и т.д.; объектом культуры Учреждения является концертный зал.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы, учебная база и объекты культуры Учреждения формируются с целью качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, воспитательной и просветительской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры; порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры; источники обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры.

2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры являются все участники образовательного процесса.

2.2. Пользователи имеют право:

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной, воспитательной и просветительской деятельности;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать из библиотечного фонда для временного пользования на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники н учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, живопись и т.д.;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю Учреждения.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями един для обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины, модули как в пределах, так и за

пределами федеральных государственных требований, а также получающих платные образовательные услуги.

2.3. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к объектам культуры и учебной базе Учреждения;
- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- вернуть в Учреждение все числящиеся за ними издания при увольнении или отчислении из Учреждения;

2.4. Пользователи несут ответственность за:

- утрату или повреждение изданий и должны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий;
- нарушение правил пользования библиотечным фондом, концертным залом или причинение ущерба учебной базе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством.

3. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и объектами культуры

3.1. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами.

3.1.1. На каждого пользователя составляется читательский формуляр, он может заполняться на основании приказа о приёме на работу или о зачислении в Учреждение в индивидуальном порядке; для педагогических и иных работников Учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту.

3.1.2. Пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской выдавшего о возврате.

3.1.4. Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 15 дней.

3.1.5. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в библиотечном фонде, ими можно пользоваться только в Учреждении.

3.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несет преподаватель дисциплины.

3.2. Порядок пользования учебной базой.

3.2.1. Учебная база Учреждения может использоваться для подготовки и проведения учебных занятий, выставок, репетиций, конкурсов, фестивалей, концертов, праздников.

3.2.2. Время пользования учебной базой определяется расписанием и планом работы Учреждения.

3.2.3. Ответственность за поддержание учебной базы в надлежащем состоянии возлагается на начальника хозяйственного отдела.

3.3. Порядок пользования объектами культуры.

3.3.1. Объекты культуры Учреждения могут использоваться для проведения конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, репетиций, общешкольных родительских собраний, академических зачетов, экзаменов.

3.3.2. Время пользования объектами культуры определяется расписанием и планом работы Учреждения.

3.3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим, требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на начальника хозяйственного отдела.

3.3.4. Преподаватель, ответственный за проведение мероприятия, обязан лично присутствовать при посещении объекта культуры пользователями: осуществлять контроль за соблюдением обучающимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся; обеспечивать эвакуацию обучающихся, работников, гостей Учреждения в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3.5. При пользовании объектами культуры пользователи обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;
- о случаях возникновения задымления иди пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3.6. Во время пользования объектами культуры запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие иди оскорбляющие человеческое достоинство других обучающиеся, работников, гостей Учреждения;
- выставлять, напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую других пользователей.

4. Источники обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры

4.1. Источниками обновления библиотечно-информационных ресурсов, учебной базы и объектов культуры являются приносящая доход деятельность, добровольные пожертвования родителей (законных представителей), спонсорская помощь.